Istituto Comprensivo Statale "Antonio Fogazzaro"
Viale Matteotti, 8 – 36013 Piovene Rocchette (VI)
☏ 0445/696472 - cod. fisc. 83002310247
viic827003@istruzione.it - www.icspiovener.edu.it

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE

I locali scolastici possono essere concessi ad Istituzioni, Associazioni Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia.
I locali scolastici eventualmente concessi devono essere destinati solamente per pertinenti fini finalizzati alle attività scolastiche specifiche e per attività di istruzione e formazione coerenti col POF che contribuiscono all'arricchimento civile, culturale e psicofisico della comunità scolastica, valutando opportunamente i contenuti dell'attività o iniziativa proposte.
Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le prioritarie esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico e della formazione. Per motivi di sicurezza non si concedono locali durante il periodo degli esami e degli scrutini.
Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica e quelle rientranti nell'offerta formativa facente capo a quest'istituto comprensivo hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse, né offrire servizi già assicurati dalla scuola. Comunque non possono coesistere nello stesso luogo contemporaneamente attività curricolari/scolastiche ed extrascolastiche.
In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni: indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente; osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza; sospendere immediatamente l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della stessa istituzione scolastica; lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire lo svolgimento delle attività didattiche.
Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi. L'istituzione scolastica ed il comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale, rispettando anche le norme vigenti igienico-sanitarie, sicurezza/antincendio e primo soccorso, derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità. Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di apportare qualunque modifica dei locali senza l'autorizzazione dell'Istituzione scolastica e del Comune. E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo in genere e con pubblico a pagamento.
All'interno del locale è vietato fumare e utilizzare sigarette elettroniche. Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica. L'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità. I locali dovranno essere usati con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine, puliti e integri come consegnati.
Le richieste di concessione dei locali scolastici devono pervenire per iscritto all'istituzione scolastica almeno 15 gg. prima della data di uso e dovranno contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile, il programma delle attività, le modalità e le attrezzature richieste in uso, la data e la durata delle attività nonché l'assunzione di responsabilità e la piena accettazione di quanto previsto dal presente regolamento.
Il consiglio d'istituto o, su delega di quest'ultimo, il dirigente scolastico e la giunta esecutiva, prenderà in considerazione le richieste pervenute e deliberà per l'eventuale concessione o diniego. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica o qualora il concessionario violi gli impegni assunti o non sia più in grado di assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività programmata. La concessione non può superare la durata dell'anno scolastico: a richiesta può essere rinnovata.

L'Ente e/o i terzi destinatari della concessione provvedono a reperire il personale necessario allo svolgimento dell'attività programmata ed assumono, a proprio carico, tutte le spese connesse all'uso dei locali e delle attrezzature (compensi al personale, pulizie locali, ecc ...).
L'Ente e/o i terzi destinatari della concessione assumono solidamente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare da persone o cose, esonerando l'istituto da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi a cose e persone.
L'Ente e/o i terzi destinatari della concessione sono solidamente responsabili della sicurezza, dell'igiene e della salvaguardia del patrimonio. Tale responsabilità si intende estesa a tutto il complesso scolastico, qualora non sia possibile isolare convenientemente la parte o le parti dell'edificio e le relative attrezzature, cui è consentito accedere durante lo svolgimento delle attività autorizzate.